

El Proyecto

Montserrat Josette Pérez Campos
Ímpetu Centro de Estudios A.C.

Hay diferentes tipos de proyectos desde la pedagogía feminista, no todos ellos son talleres, algunos son conversatorios, mesas de diálogo, arte, escritura, en fin, las posibilidades dependen de la imaginación de cada una. Recordemos que el trabajo feminista no sólo surge de la teoría, sino de la práctica y, más aún, del amor hacia las otras, entonces la creatividad es una parte indispensable cuando hablamos de desarrollar un proyecto. Todo surge con una idea.

Podemos definir al proyecto como una idea que contiene los pasos necesarios para llevarla a cabo. Los proyectos también son actividades estructuradas que tienen un inicio y un fin y requieren de recursos, tiempo y organización.

En nuestro caso, enfocaremos nuestros esfuerzos en la creación y desarrollo de un taller, pensándolo precisamente como un proyecto. Los talleres son espacios de aprendizaje que tienen la característica de que son activos, no se trata de un dictado de información, sino que se preparan actividades en las cuales las participantes puedan involucrarse y generar nuevas ideas y conocimientos.

Básicamente hay 3 etapas para el desarrollo de un proyecto:

I. **Planeación:** en esta etapa se investiga y propone todo lo que queremos lograr y hacer, calendarizar, organizar, estructurar actividades y plantear cómo las evaluaremos.

- a) **Investigación:** no solamente es necesario saber cuestiones básicas sobre el grupo de mujeres con el que trabajaremos como edad y localización. Usualmente necesitamos también hacer una investigación previa sobre aspectos más específicos, de manera que podamos establecer objetivos claros y actividades en consecuencia. ¿Son niñas, adolescentes, mujeres adultas? ¿Por qué es necesario el taller? ¿Ya hubo talleres similares dirigidos a esas mujeres? ¿Qué dificultades pueden surgir? ¿Cuáles son las problemáticas que se viven en la zona en la que dará el taller? ¿Las mujeres que tomarán el taller forman parte de esa localidad? ¿Cuáles son las situaciones políticas o sociales que debo tomar en cuenta antes del taller?
- b) **Planteamiento de objetivos:** los objetivos responden a la pregunta “¿qué quiero/queremos lograr?”. Son enunciados claros, que inician en infinitivo tienen las siguientes características



-Son específicos en tanto señalan los elementos que abarcarán de la manera más detallada posible

-Son medibles porque debe existir una serie de herramientas que nos ayuden a saber si sí o no se alcanzaron

-Van hacia resultados porque tienen que demostrar que algo se realizó, que se generó algún cambio, que se alcanzaron los objetivos

-Son temporales porque se plantean de manera que tengan un inicio y un fin, es decir, que podamos saber cuánto iniciaremos y cuándo terminará, una vez que alcanzamos un objetivo, podemos plantarnos otro. Con respecto a este punto, debemos señalar que también hay plazos para los objetivos: podemos plantearlos a corto, mediano y largo plazo. Esto dependerá del tipo de proyecto, en el caso de los talleres siempre debe existir un objetivo a corto plazo. Si tendremos una serie de talleres en diferentes momentos, lo mejor es plantear los tres plazos, de forma que tengamos mayor información sobre su cumplimiento.

II. Implementación: es la etapa de la acción, en la cual ya tendremos un contacto directo con nuestras participantes, en esta etapa es necesario entender que es posible que las actividades o los objetivos cambien, los talleres no son estáticos, sino que también se transformarán de acuerdo a las necesidades e intereses de las participantes. Debemos estar preparadas para esto

III. Evaluación: en esta etapa lo que haremos será medir qué tanto alcanzamos los objetivos que nos planteamos en la etapa de planeación. Puede ser una evaluación cuantitativa como cualitativa, que puede ser, por ejemplo, que las participantes nos cuenten qué es lo que se llevan del taller o cuáles fueron los temas que más las atravesaron



1. **La idea:** todo surge de una idea, a partir de ella desarrollaremos todo nuestro proyecto. La idea es la base, es la chispa de imaginación que ilumina el camino. Las ideas surgen de diferentes lugares y formas. ¿De dónde pueden surgir las ideas?
 - a. De cosas que hemos visto: pueden ser noticias, la vida cotidiana, incluso cuestiones de entretenimiento como series de televisión o libros, por ejemplo
 - b. De situaciones que hemos experimentado: una de las fuentes más grandes de inspiración son las experiencias y vivencias que tenemos, especialmente en temas feministas. Nosotras también somos sujetas, también hemos experimentado violencias o situaciones que nos abrieron los ojos para entender la realidad, podemos usar estas experiencias para plantearnos preguntas y que de estas preguntas salgan acciones
 - c. De las experiencias de las mujeres que conocemos: en ocasiones la inspiración viene de lo que mujeres cercanas a nosotras vivieron o viven, hay que tener cuidado en no cosificar estas experiencias, ni tomarlas sin antes preguntar. La idea puede surgir aquí, pero no es arrebatarse la vivencia, sino saber que existen esas situaciones y que nosotras podemos hacer algo al respecto
 - d. Del diálogo con otras mujeres: muchísimas ideas para proyectos feministas surgen de las pláticas, de estar un día con una amiga o en un grupo de mujeres y que se nos ocurra algo, es importante no descartar esas ideas, podemos anotarlas y guardarlas para que se transformen en algo tangible¿En qué otros lugares o situaciones se te ocurre que pueden surgir las ideas? Te recomendamos anotar las ideas que se te vengán en mente. Te dejamos la siguiente tabla para que la llenes y puedas usarla posteriormente para elegir cuál será tu tema

para proyecto de taller. Anota TODAS las que se te ocurran, sin importar si son factibles o no en un inicio:

Idea	Descripción de la idea	¿Qué necesitaría para llevarla a cabo?

2. Los objetivos: ya explicamos qué son y cómo funcionan, ahora es momento de redactarlos

Tipo de objetivo	Redacción del objetivo
Objetivo general	
Objetivo específico 1	
Objetivo específico 2	
Objetivo específico 3	

Lo que se debe desarrollar posteriormente es lo siguiente:

3. Describir la población con la que trabajaremos: esta descripción debe ser lo más específica posible dentro de la información que nosotras tengamos a la mano sobre ella. Puede ser que nos hayan pedido un taller para un grupo particular de mujeres o que nosotras estemos planteándolo de manera personal. Lo mejor es que esta descripción tampoco sea demasiado larga, pero que sí abarque los siguientes datos:
 - a. Edad
 - b. Localidad
4. Pensar en los recursos que tenemos disponibles o que tendremos a la mano: este punto responde a la pregunta “¿Qué necesito para hacer todo posible?”.
5. El tiempo que le dedicaremos a cada taller: de esto depende cuánto durará cada actividad e incluso a partir de este punto podremos planear nuestros tiempos de traslado, de instalación, colocación de material, orden, limpieza y demás
6. El tiempo que le dedicaremos a cada actividad: nos da el margen que tenemos para cada una de las actividades, dependiendo del lugar y del tipo de taller, puede ser que haya cambios. Siempre hay que considerar que habrá modificaciones y contratiempos, así que nuestra planeación debe estar acorde
7. Los recursos que necesitaremos para cada actividad: especificar qué cosas se necesitan en cada uno de los momentos del taller y por actividad
8. Herramientas de evaluación: señalar cuáles serán nuestros métodos de evaluación, si éstos serán cuantitativos, cualitativos o ambos

Esto lo podemos hacer a través de una herramienta que conocemos como carta descriptiva, la cual es un documento en el cual detallaremos todo el proceso del taller. Sus elementos son los siguientes:

1. Nombre del taller
2. Objetivo general
3. Objetivos específicos
4. Participantes: descripción de sexo, edad, características específicas del grupo
5. Fechas: día o días en los que se llevará a cabo el taller
6. Horario: horas específicas en las que se llevará a cabo el taller
7. Lugar: espacio en el que se llevará a cabo el taller
8. Diseño del taller: quiénes elaboraron el taller
9. Descripción del taller:
 - a. Fecha: día en el que se verá un contenido del taller, si es que éste se plantea en varias sesiones
 - b. Contenidos: temas específicos
 - c. Técnicas didácticas: actividades didácticas específicas, es decir, qué voy a hacer en cada momento del taller
 - d. Tiempo: cuánto tiempo durará cada actividad
 - e. Recursos didácticos: simplemente son las cosas y recursos que se necesitan para poder llevar a cabo el taller
10. Tipo de evaluación: descripción de cuáles serán las herramientas que usaremos para evaluar el taller (cuestionarios, opiniones, comentarios, proyectos).

Las cartas se pueden elaborar en una tabla como la que puedes ver a continuación y las iremos trabajando en estas semanas:

Taller:				
Objetivo general				
Objetivo específico				
Participantes				
Fechas				
Horario				
Lugar				
Diseño del taller				
Fecha	Contenidos	Técnicas didácticas	Tiempo	Recursos didácticos

Nosotras como talleristas

Si bien entendemos que los procesos de educación popular feminista no son jerárquicos, también hay que entender el papel de nosotras mismas como talleristas, como facilitadoras y, más que entender ese papel, tenemos que conocernos para saber cuál será el mejor modo de abordar las temáticas y problemas a abordar.

¿Quién soy yo?

Debemos de partir del autoconocimiento. Responder a esta pregunta no es sencillo, pero nos dará las claves necesarias para

Uno de los grandes errores de la facilitación es olvidar que nosotras también seremos participantes de los procesos que se den en el taller. Por lo tanto, hay que recordar hacernos una pregunta muy básica: ¿Me gusta la idea de participar en algo así? Si la respuesta es no, lo más pertinente es replantearlo.

Asimismo, debemos entender cuáles son nuestras fortalezas, con qué nos sentimos cómodas y con qué no: ¿Me cuesta trabajo hablar delante de grupos? ¿Me cuesta trabajo articular respuestas directas? ¿Le tengo miedo al conflicto o a intervenir cuando existe conflicto? ¿Soy mejor para expresar mis ideas a través de imágenes o palabras? ¿Me gusta moverme o me incomodo cuando salgo de mi zona de seguridad?

Conocernos nos ayudará a generar espacios y actividades seguras y cómodas para todas. Esto no significa que generaremos todos nuestros planes alrededor de nosotras en un sentido individual, pero sí nos dará claves para hacer los procesos lo más placenteros posible.

También hay otros factores a considerar cuando preparamos un taller:

-¿Cuánto tiempo tengo disponible? En ocasiones tendremos que planear talleres de manera cotidiana, pues éstos formarán parte de nuestras actividades laborales o vocacionales, habrá otras ocasiones en las que no, en las que nuestros proyectos más bien tendrán que insertarse en el contexto de nuestras otras múltiples actividades de vida. Sin embargo, el factor del tiempo siempre tendremos que tomarlo en cuenta, pues mientras menos tiempo tenemos para planificar un taller, implica mucho más trabajo a realizar de un momento a otro. Lo ideal es que la planificación de cualquier actividad pueda hacerse de manera detallada y pausada, de modo que podamos regresar sobre la misma cuantas veces sea necesario y estemos seguras que es lo que queremos hacer.

- ¿Qué recursos tengo disponibles? No necesitamos mucho, en teoría, para planificar un buen taller, pero siempre habrá necesidades que cubrir. Para ello requerimos una serie de recursos:

1. Humanos: ¿Soy sólo yo o hay todo un equipo?

2. Económicos: ¿Cómo se solventarán los gastos? ¿Tengo algún tipo de financiamiento? ¿Es por cooperación? ¿Cuáles son mis opciones?

3. Tecnológicos: ¿Con cuáles cuento de manera propia?

4. Materiales: ¿Cuáles son todos los materiales que tengo ahora disponibles?

Siempre realiza una lista de todos los recursos que son relevantes para tu proyecto, puede ser una tabla como la que te presentamos a continuación. Esta tabla es una tabla previa a la que tendremos al final, la hacemos como una forma de diagnóstico inicial sobre recursos, posteriormente haremos otra, relacionada con los objetivos generales y específicos del taller:

Tipos de recursos	Lista
Humanos	1. 2. 3. ...
Económicos	1. 2. 3. ...
Tecnológicos	1. 2. 3. ...
Materiales	1. 2. 3. ...